

Datenschutzinformation für Eltern

Dieser Abschnitt enthält die Datenschutzinformation nach Art. 13 DSGVO für Eltern und Sorgeberechtigte der Kindertageseinrichtungen des KreisSportBund Borken e. V. Es wird im Rahmen der Aufnahme eines Kindes ausgehändigt und dokumentiert, dass die Informationspflichten des Verantwortlichen nach Art. 13 DSGVO erfüllt wurden.

Bei Änderungen am System HeDoKi, an den Verarbeitungszwecken oder an der Rechtsgrundlage ist eine aktualisierte Version zu erstellen und erneut an alle betroffenen Eltern auszuhändigen.

Ziel und Grund

Ziel ist die Erfüllung der Transparenzpflicht nach Art. 5 Abs. 1 lit. a und Art. 13 DSGVO. Eltern und Sorgeberechtigte müssen bei der erstmaligen Erhebung ihrer Daten und der Daten ihres Kindes vollständig und verständlich über Art, Umfang, Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung informiert werden.

Datenschutzinformation

Digitale Entwicklungsdokumentation mit HeDoKi und Nutzung von KI-Funktionen

KreisSportBund Borken e. V. | Kindertagesstätten

Wir freuen uns über das Vertrauen, das Sie uns mit der Betreuung Ihres Kindes entgegenbringen. Für uns ist es selbstverständlich, verantwortungsvoll mit den Daten Ihres Kindes und Ihrer Familie umzugehen. Mit dieser Information möchten wir Ihnen transparent erläutern, welche Daten wir erheben, warum wir das tun, wie lange wir sie aufbewahren und welche Rechte Sie haben.

1. Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten?

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

KreisSportBund Borken e. V.
Hoher Weg 19-21 | 46325 Borken
Telefon: +49 (0) 2862 41879-0
E-Mail:

Vertreten durch: Georg Hebing (Vorsitzender des Vorstands)

Ihr Datenschutzbeauftragter:

Mario Könning
Zweckverband KAAW – Kommunale ADV-Anwendergemeinschaft West
Weberstraße 5 | 49477 Ibbenbüren
Telefon: +49 (0) 5451 5622-751
E-Mail:

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an Ihre Kita-Leitung oder direkt an unseren Datenschutzbeauftragten.

2. Welches System nutzen wir und warum?

Unsere Kindertageseinrichtungen setzen das digitale System **HeDoKi** (Helfer für Dokumentation in Kindertagesstätten) ein. HeDoKi ist eine auf Microsoft 365 / Azure basierende Software, die uns hilft, die Entwicklung Ihres Kindes strukturiert und sicher zu dokumentieren.

HeDoKi unterstützt uns dabei, unsere gesetzlichen Pflichten zu erfüllen: Als Kita sind wir verpflichtet, die Entwicklung jedes Kindes regelmäßig zu beobachten und zu dokumentieren (§ 13b KiBiz NRW, § 22 SGB VIII). Das System ermöglicht uns außerdem, Entwicklungsgespräche gut vorzubereiten und Ihnen einen fundierten Einblick in den Entwicklungsstand Ihres Kindes zu geben.

Hinweis zu KI-Funktionen: HeDoKi nutzt KI-gestützte Funktionen (Azure OpenAI Service), die pädagogischen Fachkräften helfen Texte für Entwicklungsberichte zu formulieren. Diese KI-Vorschläge sind immer Unterstützungsangebote – sie werden stets von einer Fachkraft geprüft, bearbeitet und freigegeben oder entsprechen korrekt und individuell umformuliert. Es findet **keine automatisierte Entscheidung** über Ihr Kind statt (Art. 22 DSGVO). Details dazu finden Sie in Abschnitt 6.

3. Welche Daten verarbeiten wir und zu welchem Zweck?

Wir verarbeiten folgende Daten, soweit sie für die Betreuung und Förderung Ihres Kindes erforderlich sind:

3.1 Daten Ihres Kindes

Datenkategorie	Beispiele	Zweck
Stammdaten	Name, Geburtsdatum, Adresse, Foto (intern)	Identifikation, Verwaltung
Entwicklungsdaten	Kuno-Beller-Beobachtungen, motorische, sprachliche, soziale und kognitive Entwicklung	Förderplanung, Elterngespräche, Schulübergang
Gesundheitsdaten*	Allergien, Unverträglichkeiten, chronische Erkrankungen, Medikation, Therapien, Inklusionsbedarf	Sicherheit und Gesundheitsschutz, gesetzliche Pflichten
Fotos und Videos	Kita-Alltag, Projekte, Portfolio	Entwicklungsdokumentation (nur mit Ihrer Einwilligung)
8a-Daten	Dokumentation bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung	Gesetzliche Schutzpflicht nach § 8a SGB VIII
Statistikdaten	Staatsangehörigkeit, Familiensprache, Behinderungsstatus	Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten (§ 20 KiBiz NRW)

*Gesundheitsdaten sind besonders sensible Daten nach Art. 9 DSGVO. Wir verarbeiten diese nur, soweit es für die Sicherheit und Förderung Ihres Kindes unbedingt erforderlich ist.

3.2 Ihre Daten (Eltern / Sorgeberechtigte)

Datenkategorie	Beispiele	Zweck
Kontaktdaten	Name, Adresse, Telefon, E-Mail	Kommunikation, Erreichbarkeit im Notfall
Vertragsdaten	Betreuungsvertrag, Betreuungszeiten, Gebühren	Vertragserfüllung, Abrechnung
Finanzdaten	IBAN (für SEPA-Lastschrift)	Abbuchung Betreuungsgebühren
Sorgerecht	Sorgerechts-Status, ggf. Nachweise	Rechtliche Sicherheit, Abholberechtigung
Gesprächsprotokolle	Inhalte aus Entwicklungsgesprächen	Dokumentation, Kontinuität der Förderung
Einwilligungen	Foto-Einwilligung, Newsletter, Schweigepflichtentbindung	Nachweis Ihrer Entscheidungen

3.3 Daten weiterer Personen

- **Abholberechtigte Personen / Notfallkontakte:** Name, Telefon, Legitimation (ggf. Personalausweis) – zur Sicherstellung der Abholung durch Berechtigte.
- **Ärzte und Therapeuten (mit Ihrer Entbindung von der Schweigepflicht):** Nur nach Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.

4. Auf welcher rechtlichen Grundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Verarbeitungstätigkeit	Rechtsgrundlage
Entwicklungsdokumentation	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 13b KiBiz NRW, § 22 SGB VIII (gesetzliche Pflicht)
Gesundheitsdaten	Art. 9 Abs. 2 lit. g und h DSGVO (öffentliches Interesse, Gesundheitsvorsorge)
Betreuungsvertrag und Abrechnung	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung)
8a-Meldungen (Kindeswohlgefährdung)	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 8a SGB VIII (gesetzliche Pflicht)
Fotos und Videos (intern)	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Ihre Einwilligung)
Fotos und Videos (Veröffentlichung)	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Ihre gesonderte Einwilligung)
Newsletter	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Ihre Einwilligung)
Statistikmeldungen	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 20 KiBiz NRW
KI-gestützte Formulierungshilfe	Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Aufgabe im öffentlichen Interesse, Qualitätssicherung)

5. Wer erhält Ihre Daten?

Innerhalb unserer Einrichtung haben nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten und die Daten Ihres Kindes, die diese für ihre pädagogische Arbeit benötigen (rollenbasiertes Berechtigungskonzept):

- **Pädagogische Fachkräfte** der jeweiligen Kita: nur die Daten der Kinder, für die sie zuständig sind
- **Kita-Leitung:** alle Daten der eigenen Einrichtung
- **IT-Administration KSB Borken:** technischer Zugriff ohne inhaltliche Einsicht in Kinderakten
- **Qualitätsmanagement (QMB):** ausschließlich anonymisierte, zusammengefasste Auswertungen

Externe Empfänger (nur in bestimmten Fällen):

Empfänger	Wann?	Rechtsgrundlage
Grundschule	Bei Schulübergang mit Ihrer Einwilligung	Ihre Einwilligung
Jugendamt	Bei Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII	Gesetzliche Pflicht
Ärzte / Therapeuten	Mit Ihrer Entbindung von der Schweigepflicht	Ihre Einwilligung
Bank	Für SEPA-Lastschriften	Vertragserfüllung

Auftragsverarbeiter (technische Dienstleister, vertraglich gebunden nach Art. 28 DSGVO):

- **Microsoft Corporation:** Bereitstellung von HeDoKi / Microsoft 365 / Azure. Alle Daten werden ausschließlich in der EU (Azure-Region „Germany West Central“, Frankfurt am Main) gespeichert. Es findet keine Übermittlung in die USA statt (EU Data Boundary aktiviert).
- **enpit GmbH & Co. KG, Paderborn:** Entwicklung und technischer Support von HeDoKi. Zugriff auf Produktivdaten nur nach ausdrücklicher Freigabe durch uns.

6. Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI)

HeDoKi nutzt KI-Funktionen (Azure OpenAI Service von Microsoft), um pädagogischen Fachkräften bei der Formulierung von Texten zu helfen – zum Beispiel bei Beobachtungsprotokollen oder Entwicklungsberichten.

Das bedeutet für Sie konkret:

Die KI schlägt Textentwürfe vor – diese werden immer von einer pädagogischen Fachkraft gelesen, geprüft und ggf. verändert, bevor sie in Ihrer Kinderakte gespeichert werden.

Es findet keine automatisierte Entscheidung über Ihr Kind statt. Kein Entwicklungsbericht, keine Fördermaßnahme und keine Schulempfehlung wird automatisch durch KI getroffen (Art. 22 DSGVO).

KI-Vorschläge werden nicht dauerhaft bei Microsoft gespeichert. Microsoft setzt die Daten nicht für das Training von KI-Modellen ein.

Alle KI-Interaktionen finden innerhalb der EU (EU Data Boundary) statt.

KI-generierte Inhalte werden als solche in der Akte gekennzeichnet.

Wenn Sie Fragen zur KI-Nutzung haben oder möchten, dass für Ihr Kind auf den Einsatz von KI-Formulierungshilfen verzichtet wird, sprechen Sie uns gerne an.

7. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Daten nur so lange, wie es gesetzlich erforderlich oder für die Betreuung Ihres Kindes notwendig ist. Nach Ablauf der Fristen werden die Daten automatisch und vollständig gelöscht – auch aus Backups.

Datenkategorie	Aufbewahrungsdauer
Entwicklungsdokumentation, Beobachtungen	Bis Austritt des Kindes + bis 31.12. des Folgejahres
Gesundheitsdaten (ohne Medikamentengabe)	Bis Austritt + bis 31.12. des Folgejahres
Medikamentengabe-Dokumentation	30 Jahre nach letzter Verabreichung (§ 199 Abs. 2 BGB)
Betreuungsvertrag und Abrechnung	8 Jahre nach Vertragsende (§ 147 AO, § 257 HGB)
8a-Akten (Kindeswohlgefährdung)	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Fotos / Videos (intern, Portfolio)	Bis Austritt + bis 31.12. des Folgejahres
Fotos / Videos (veröffentlicht)	5 Jahre nach Entfernung aus Veröffentlichung
Audit-Protokolldaten	3 Jahre

8. Ihre Rechte

Sie haben als Sorgeberechtigte folgende Rechte. Um diese Rechte auszuüben, wenden Sie sich an Ihre Kita-Leitung oder an unseren Datenschutzbeauftragten (Kontakt siehe Abschnitt 1). Wir antworten innerhalb von einem Monat.

Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Sie haben das Recht zu erfahren, welche Daten wir über Ihr Kind und über Sie gespeichert haben, zu welchem Zweck und wie lange.

Berichtigungsrecht (Art. 16 DSGVO)

Wenn Daten unrichtig oder unvollständig sind, können Sie jederzeit eine Berichtigung verlangen.

Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)

Sie können verlangen, dass Ihre Daten oder die Daten Ihres Kindes gelöscht werden – soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht. Wir informieren Sie in diesem Fall über die Rechtslage.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie verlangen, dass wir Ihre Daten zwar weiter speichern, aber nicht mehr aktiv nutzen.

Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Für Daten, die wir auf Basis Ihrer Einwilligung verarbeiten, können Sie eine Kopie in einem gängigen, maschinenlesbaren Format verlangen.

Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten oder der Daten Ihres Kindes zu widersprechen, wenn die Verarbeitung auf berechtigtem Interesse oder öffentlichem Interesse beruht. Wir prüfen Ihren Widerspruch und informieren Sie über das Ergebnis.

Recht auf Widerruf einer Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)

Wenn wir Daten auf Basis Ihrer Einwilligung verarbeiten (z. B. Fotos, Newsletter), können Sie

diese Einwilligung jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen – ohne dass Ihnen daraus Nachteile entstehen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt davon unberührt. Den Widerruf richten Sie bitte schriftlich an Ihre Kita-Leitung oder per E-Mail an .

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten oder der Daten Ihres Kindes gegen die DSGVO verstößt, können Sie sich bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde beschweren:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)
Kavalleriestraße 2-4 | 40213 Düsseldorf
Telefon: +49 (0) 211 38424-0 | E-Mail:

9. Sind Sie verpflichtet, Ihre Daten bereitzustellen?

Teilweise ja: Bestimmte Daten (z. B. Name und Geburtsdatum des Kindes, Notfallkontakte, Gesundheitsdaten, die für die Sicherheit Ihres Kindes relevant sind) benötigen wir, um unsere gesetzlichen Pflichten zu erfüllen. Ohne diese Daten können wir den Betreuungsvertrag nicht abschließen oder nicht erfüllen.

Andere Daten (z. B. Fotos, Newsletter) sind freiwillig und werden nur mit Ihrer Einwilligung erhoben.

10. Automatisierte Entscheidungen und Profiling

HeDoKi erstellt auf Basis der Entwicklungsdaten Ihres Kindes Entwicklungsprofile und Auswertungen. Diese unterstützen die pädagogische Arbeit. Es findet keine vollständig automatisierte Entscheidung statt, die rechtliche Wirkung für Ihr Kind entfaltet oder Sie erheblich beeinträchtigt (Art. 22 DSGVO). Alle Entwicklungsberichte, Förderentscheidungen und Schulübergangsdokumente werden von pädagogischen Fachkräften erstellt, geprüft und verantwortet.

11. Änderungen dieser Datenschutzinformation

Wenn sich an unseren Verarbeitungsprozessen etwas ändert, das für Sie und Ihr Kind relevant ist, werden wir diese Information aktualisieren und Ihnen die neue Version aushändigen. Die aktuelle Version finden Sie auch im Eingangsbereich Ihrer Kita und auf Anfrage bei der Kita-Leitung.