

# Informationen zum Datenschutz & Einwilligungserklärungen

## (Anlage zum Betreuungsvertrag zur Kenntnisnahme)

Dieses Dokument dient der transparenten Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie die Verwendung von Foto- und Videoaufnahmen in der Kindertagesstätte des KSB Borken e. V.. Die entsprechenden Einwilligungen werden gesondert im Betreuungsvertrag abgefragt.

### 1. Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

Zur bestmöglichen Förderung jedes Kindes wird in der Einrichtung eine sogenannte Bildungs- und Entwicklungsdokumentation erstellt.

- **Zweck:** Dokumentiert werden besondere Fähigkeiten, Talente, Interessen sowie Entwicklungsfortschritte des Kindes. Diese Aufzeichnungen dienen der Reflexion der pädagogischen Arbeit und bilden die Grundlage für regelmäßige Entwicklungsgespräche mit den Personensorgeberechtigten.
- **Inhalt:** Neben schriftlichen Notizen umfasst die Dokumentation auch Fotos, die spezifische Entwicklungsschritte festhalten (z. B. im Portfolio).
- **Audio & Video:** In Einzelfällen können Video- oder Tonaufnahmen angefertigt werden, um das Verhalten oder die Sprachentwicklung gezielt zu analysieren. Diese Aufnahmen dienen ausschließlich der internen fachlichen Beratung und werden gelöscht, sobald der Zweck erfüllt ist, spätestens jedoch am Jahresende oder beim Ausscheiden des Kindes aus der Einrichtung.

### 2. Orientierung im Kita-Alltag (Interne Organisation)

Um den Kindern die Orientierung in der Einrichtung zu erleichtern, werden persönliche Bereiche gekennzeichnet.

- **Garderobe & Eigentum:** Jedes Kind erhält einen festen Platz für Kleidung sowie eine eigene Schublade ("Eigentumsfach").
- **Nutzung von Namen & Fotos:** Zur besseren Erkennbarkeit werden diese Plätze in der Regel mit dem Vornamen und einem Porträtfoto des Kindes versehen.
- **Alternative:** Sofern im Betreuungsvertrag hierzu keine Einwilligung erteilt wird, erfolgt die Kennzeichnung stattdessen durch neutrale Symbole (z. B. Tier- oder Farbsymbole).

### 3. Fotos, Öffentlichkeitsarbeit & Internet

Fotos dienen der Dokumentation des Kita-Alltags und der Vorstellung der pädagogischen Arbeit. Hinsichtlich der Veröffentlichung wird streng nach dem Verwendungszweck unterschieden, für den jeweils separate Einwilligungen eingeholt werden:

## A) Kita-Intern & Elternschaft

- **Aushang:** Fotos von Aktionen (z. B. Ausflüge, Projekte) werden innerhalb der Einrichtung ausgehängt oder auf digitalen Bilderrahmen präsentiert, um den Kindern und Personensorgeberechtigten Einblicke in den Alltag zu ermöglichen.
- **Weitergabe:** Eine Weitergabe von Fotos an andere Eltern (z. B. Gruppenfotos oder digitale Sammlungen) erfolgt nur bei entsprechender Einwilligung.

**B) Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Web, Social Media)** Für die Außendarstellung der Einrichtung werden Fotos nur verwendet, wenn hierfür eine explizite Freigabe vorliegt. Dies betrifft:

- Tageszeitungen und lokale Pressemedien.
- Die Webseite der Kindertageseinrichtung sowie des Trägers (Kreissportbund Borken e. V.).
- Social Media Auftritte (z. B. Facebook/Instagram).

**⚠ Hinweis zur Veröffentlichung im Internet:** Es wird darauf hingewiesen, dass im Internet veröffentlichte Fotos weltweit abrufbar sind. Sie können durch Dritte heruntergeladen, gespeichert, verändert und anderweitig genutzt werden. Auch Suchmaschinen können diese Daten erfassen und mit Personenprofilen verknüpfen. Eine vollständige Löschung einmal veröffentlichter Informationen aus dem Internet kann nicht garantiert werden.

## 4. Datenweitergabe an Dritte

Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nur, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder eine Einwilligung vorliegt.

- **Übergang zur Schule:** Im Rahmen des Einschulungsverfahrens kann ein fachlicher Austausch über den Entwicklungsstand des Kindes mit der Grundschule oder dem Gesundheitsamt erfolgen, sofern hierzu eine gesonderte Einwilligung erteilt wurde.
- **Drittländer:** Eine Übermittlung von Daten in Drittländer (außerhalb der EU) findet in der Regel nicht statt, ausgenommen bei expliziter Einwilligung in die Nutzung von US-basierten Social-Media-Plattformen.

## 5. Freiwilligkeit & Widerruf

Alle im Betreuungsvertrag erteilten Einwilligungen (z. B. für Fotos, Portfolio, Presse) sind **freiwillig**. Aus der Nichterteilung entstehen keine Nachteile für das Kind oder die Sorgeberechtigten.

- **Widerruf:** Erteilte Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ganz oder teilweise gegenüber der Einrichtungsleitung widerrufen werden.

- **Folgen des Widerrufs:** Bei einem Widerruf werden entsprechende Fotos aus den Aushängen entfernt oder von der Webseite gelöscht. Für bereits gedruckte Medien oder Daten, die sich bereits im Internet verbreitet haben, kann eine rückwirkende Entfernung nicht gewährleistet werden.

## 6. Rechte der Betroffenen

Gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen den betroffenen Personen folgende Rechte zu:

- Recht auf **Auskunft** über die verarbeiteten Daten (Art. 15 DSGVO) .
- Recht auf **Berichtigung** unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO).
- Recht auf **Löschung** oder Einschränkung der Verarbeitung (Art. 17/18 DSGVO).
- Recht auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).
- Recht auf **Beschwerde** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Düsseldorf).

**Verantwortliche Stelle:** KreisSportBund Borken e. V., Hoher Weg 19-21, 46325 Borken  
Datenschutzbeauftragter: [Datenschutz@ksb-borken.de](mailto:Datenschutz@ksb-borken.de)

---

**Bestätigung:** Die Kenntnisnahme dieses Informationsblattes wird im Rahmen des Betreuungsvertrages bestätigt.